

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších úprav

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně.

a) ústní žádost – lze ji vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej pověřená osoba k podání žádosti písemně.

b) písemná žádost – je zaevidována na sekretariátě školy a předána pověřené osobě k vyřízení.

2. V případě odmítnutí poskytnutí informace vydá ředitel školy rozhodnutí o neposkytnutí informace (§15 zákona c. 106/1999 Sb.) Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytovat informace lze podat odvolání řediteli školy.

3. Žadatel o poskytnutí informace může podat stížnost na postup při vyřizování žádostí o informace podle § 16a zákona c. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších úprav.